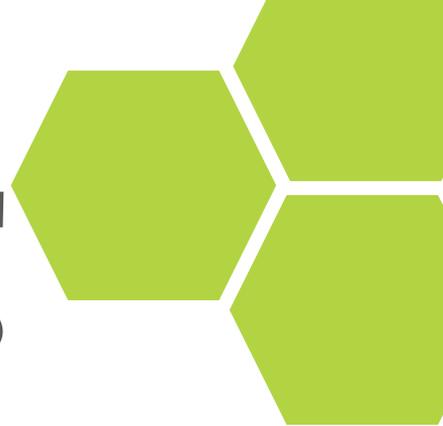


CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA





O QUE É?



Este é o Código de Conduta e Ética da One Key Payments. Neste documento, você conhecerá o jeito OKP de ser, nossas atitudes e o que NÃO aceitamos. Você verá dicas de boa convivência, orientações em como agir em situações que impactam em nossos valores.

Esse Código é direcionado para todos os colaboradores, prestadores de serviços, parceiros e fornecedores que representar a OKP com nossa permissão.

TEMOS A MISSÃO DE FAZER ACONTECER!

ONE KEY PAYMENTS

Sabemos que o compromisso em tratar as situações com ética e transparência é responsabilidade de todos nós.

Acreditamos que a partir do momento que colocamos o nosso jeito de ser em prática de forma consistente e constante, a percepção da qualidade dos serviços prestados e a seriedade com que nos relacionamos passam a ser inerentes à nossa cultura, criando o nosso DNA.

Consulte este material sempre que precisar e contate o Compliance caso esteja passando por alguma situação aqui descrita.



VOCÊ É O PRINCIPAL AGENTE



MISSÃO

Inovar e criar tecnologia para agilizar os processos de pagamentos de nossos clientes, gerenciando os riscos e buscando seu sucesso.



VISÃO

Liderar uma revolução financeira através de soluções de pagamento de ponta.



VALORES

Nossos valores fundamentais são velocidade, confiabilidade e flexibilidade, garantimos que estejam no centro do que fazemos.

COMO NOS RELACIONAMOS COM NOSSOS COLEGAS

O ambiente de trabalho na OKP é marcado pelo respeito, comprometimento e valorização dos colaboradores.



A OKP preza por um ambiente pautado em princípios de respeito, colaboração, empatia e comunicação eficaz.

Um ambiente saudável é essencial para o bem-estar dos colaboradores e o sucesso da empresa como um todo.



O QUE ESPERAR?



Atitudes que esperamos

- ✓ Tratar de maneira igualitária e com educação todos os colaboradores independente do cargo, gênero, etnia, raça ou cor, condição social, ou qualquer outro motivo.
- ✓ Contribuir para o sucesso dos projetos da OKP.
- ✓ Divulgar somente conteúdos oficiais (sem especulações).
- ✓ Zelar pela imagem da OKP.



O que NÃO aceitamos

- ✓ Expor a OKP a riscos de qualquer natureza.
- ✓ Discriminar colaboradores por qualquer motivo.
- ✓ Divulgar informações não oficiais (boatos) de qualquer espécie.
- ✓ Tirar proveito de informações da OKP para obter vantagens pessoais.
- ✓ Atitudes abusivas – gestos, palavras ou comportamentos que atentem contra a integridade física ou moral de qualquer pessoa, tais como o assédio moral, assédio sexual, intimidações e ameaças.

OBRIGAÇÕES

Estas são algumas das obrigações que cada colaborador deve seguir:

- Cumprir a legislação e regulamentação, inclusive regulamentos, códigos e políticas internas;
- Proteger nosso patrimônio e zelar pela imagem da OKP, proteger e utilizar de maneira correta os ativos e recursos;
- Manter sigilo absoluto sobre Informações RELEVANTES ou qualquer tipo de informação, fato ou operação que envolva a natureza estratégica e confidencial;
- Não divulgar informações não oficiais (boatos) de qualquer espécie;
- Não tirar proveito de informações da OKP para obter vantagens pessoais e, caso tenha acesso a Informações Privilegiadas;
- Zelar pela reputação da OKP;
- Em redes sociais, na internet, ou em outros meios de comunicação, não emitir opinião que pode ser interpretada como uma posição oficial da OKP.

CONFLITO DE INTERESSES

Um conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais de colaboradores se sobrepõem ou se confundem com os interesses da OKP devendo ser evitados. É nossa obrigação agir com transparência comunicando imediatamente a área de Recursos Humanos, Gestor imediato ou Compliance sempre que uma situação possa configurar ou sugerir um conflito de interesses.



BRINDES, PRESENTES, GRATIFICAÇÕES E HOSPITALIDADES



É PROIBIDO:

- ❖ Aceitar gratificação ou suborno ou corrupção (passiva ou ativa), seja oferecendo/recebendo dinheiro ou quaisquer outros benefícios, para conquistar alguma vantagem indevida para si, para terceiros ou para a OKP.
- ❖ Solicitar presentes, patrocínios, gratificações ou qualquer outra forma de vantagem pessoal para fornecedores e parceiros da OKP e nem expor em posição em que se sintam obrigados a oferecê-los.
- ❖ Para garantir imparcialidade, a OKP orienta que todo e qualquer brinde/presente encaminhado aos nossos colaboradores acima de R\$ 350,00, seja doado para sorteio em eventos coletivos de acordo com procedimento interno.



HOSPITALIDADE:

- ❖ Considerando que convites para participação em eventos e refeições de negócios (“Hospitalidades”) são iniciativas comerciais, a OKP reconhece a possibilidade de que sejam oferecidas Hospitalidades em conformidade com as demais políticas da Instituição, contanto que não haja interesse ilegítimo, que tenham autêntica finalidade comercial e não representem um benefício ou Vantagem Indevida.
- ❖ Todas as Hospitalidades devem ser registradas contabilmente e não podem ser substituídas por pagamento em dinheiro

CASOS QUE EVOLVEM CORRUPÇÃO E FRAUDE

Aqui na OKP nenhum tipo de suborno ou corrupção é tolerado!



OS SUBORNOS PODEM SE CAMUFLAR E TENTAR DESCONFIGURAR SUA INTENÇÃO. CONHEÇA ALGUMAS DAS FORMAS PARA QUE VOCÊ NÃO CAIA EM NENHUMA CILADA:

- Tirar vantagens para si ou para os outros em troca de um favor;
- Aceitar ou dar dinheiro ou crédito em troca de um benefício pessoal ou para empresa;
- Ganhar comissão por fora pela indicação e preferência de determinado fornecedor ou Merchant;
- Receber serviços em troca de vantagem pessoal ou para terceiros que fazem parte de seu ciclo de relacionamento, como publicidade, reformas, entre outros.

RELACIONAMENTO COM CLIENTES, PARCEIROS FORNECEDORES E IMPREENSA

ONE KEY PAYMENTS

Os colaboradores devem lidar de modo justo com os clientes da OKP.

Mantendo um relacionamento respeitoso, de confiança, de imparcialidade e de transparência com o objetivo de aumentar a capacidade de criar valor para ambas as partes por meio do princípio de relações mutuamente benéficas com os nossos fornecedores e parceiros.

Pautar o relacionamento com a imprensa na transparência e no respeito é uma atitude fundamental para garantir a projeção de uma imagem que seja coerente com os nossos valores.

Trabalhamos em prol da satisfação dos nossos clientes e parceiros sem perder o foco na segurança regulatória inerente ao nosso negócio.



O QUE ESPERAR?



Atitudes que esperamos

- ✓ Prezamos pela gentileza e cordialidade no atendimento aos nossos clientes, parceiros, fornecedores e imprensa.
- ✓ Em uma discussão com clientes, parceiros, fornecedores e impensas externos e internos, prezamos por manter o equilíbrio e ser pacificadores por mais razão que possamos ter



O que NÃO aceitamos

- ✓ Tratar qualquer pessoas do nosso ciclo de relacionamento com desrespeito.
- ✓ Tomar decisões em que seus interesses particulares prevaleçam ou se contraponham aos interesses da OKP.
- ✓ Aceitar ou oferecer favores e/ou presentes com intuito de beneficiar a si mesmo ou terceiros, causando conflito de interesse.



ATIVIDADE PARALELA

Posso exercer outra atividade fora da OKP?

Cada colaborador é responsável por suas atividades fora da jornada de trabalho na OKP, no entanto, tais atividades não devem:

- Comprometer ou prejudicar a imagem da OKP;
- Concorrer com as atividades e serviços prestados pela OKP;
- Interferir em sua capacidade de desempenhar o seu trabalho;
- Acarretar constrangimento às partes envolvidas;
- Em hipótese alguma, utilizar informações da OKP e de nossos clientes, em suas outras atividades;
- Você não pode empregar tempo que contratualmente deveria ser dedicado à OKP para fins particulares.

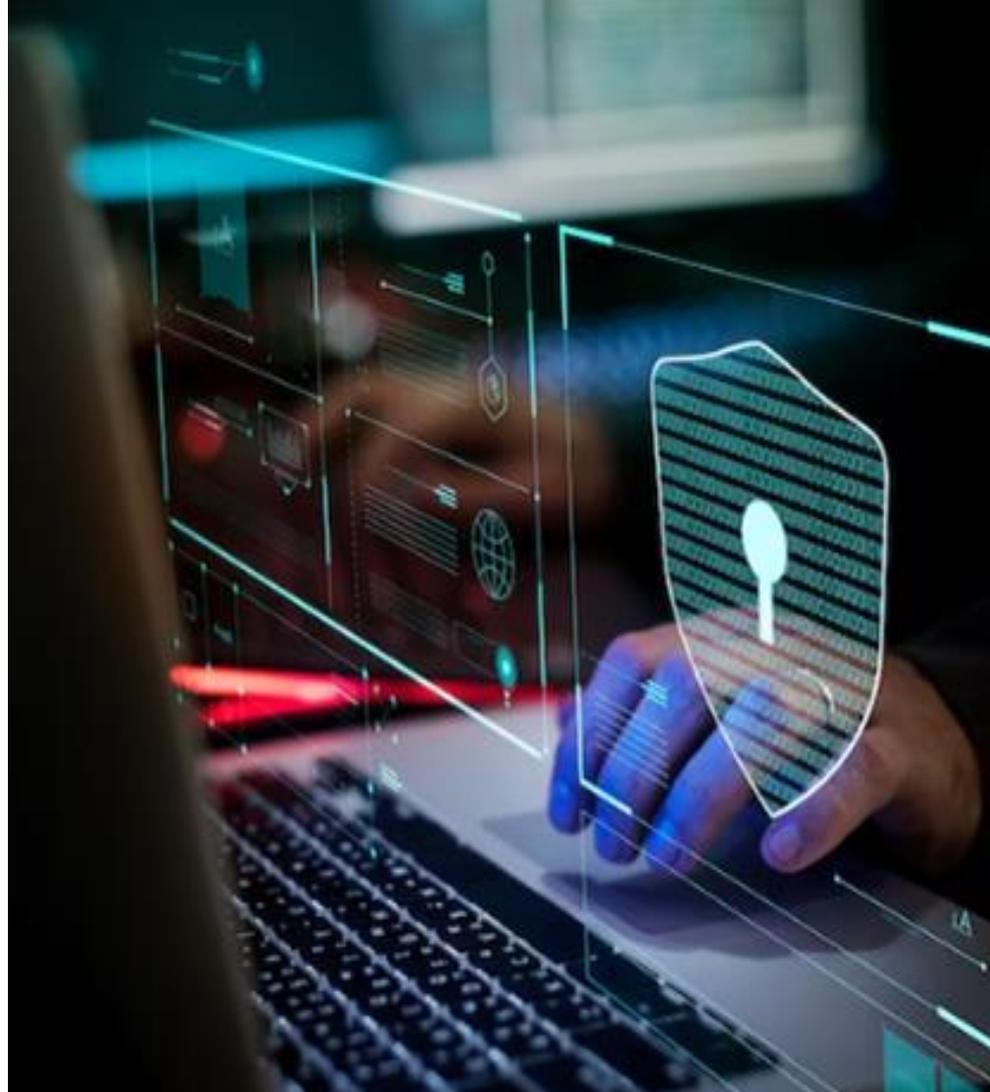
PROTEÇÃO DE DADOS

O tratamento correto e a proteção das informações é de responsabilidade de todos os colaboradores e faz parte do nosso dia a dia. Todas as informações da OKP, confidenciais ou não, devem ser guardadas / mantidas em local seguro.



Seguem algumas dicas:

- Não compartilhar quaisquer informações ou dados referentes às atividades desenvolvidas pela OKP;
- Bloquei seu notebook toda vez que se ausentar;
- Documentos confidenciais devem ser descartados de forma adequada (triturados de preferência);
- Preste atenção quanto a transferência de informações em ambientes que não são seguros (cafeterias, aeroportos, etc);
- Toda senha é de uso pessoal e intransferível.



COMO LIDAMOS COM O USO DE ÁLCOOL, DROGAS E ARMAS DENTRO DA OKP

ONE KEY PAYMENTS

Prezamos por um ambiente saudável e respeitoso, portanto, NÃO é permitido trabalhar embriagado e o uso de álcool em nossas instalações, deve ser aprovado previamente pela quadro diretivo. Caso esteja representando a OKP em algum evento, recomendamos que o uso de bebidas seja feito com moderação.

É estritamente proibido usar ou estar sob influência de drogas ilícitas enquanto estiver trabalhando nas dependências ou para a OKP.

Portar armas de qualquer tipo (sejam elas brancas, de choque, de fogo, letais e não letais) bem como munições dentro da OKP ou em eventos que es tiver representando a OKP é proibido!



RELAÇÕES AFETIVAS

Os relacionamentos afetivo-amorosos entre os colaboradores da OKP são permitidos desde que não haja qualquer nível de subordinação hierárquica e influência de decisão de gestão e processos. Devem ser mantidos fora das dependências da OKP, e não podem afetar a rotina de trabalho.

Falando sobre relacionamento, achamos importante nos posicionar em relação ao ato sexual dentro das instalações da OKP. **Aqui, NÃO É PERMITIDO.**





E SE EU NÃO CUMPRIR?

O código de ética é uma forma de direcionar as atitudes que valorizamos na OKP buscando evitar medidas disciplinares. Se as diretrizes aqui resumidas e no documento formal “COD-001 Código de Ética e Conduta”, bem como as demais políticas internas forem descumpridas a situação será analisada e dependendo da gravidade possíveis medidas administrativas poderão ser aplicadas.

ONDE DEVO TIRAR DÚVIDAS SOBRE ESTE CONTEÚDO?

Procure o seu gestor imediato ou o departamento de Compliance caso tenha dúvidas.

COMO REPORTAR UM ACONTECIMENTO

Você pode reportar ao compliance por e-mail ou através do telefone.

Estes meios garantem o anonimato das denúncias (situações que estiverem fora do nosso código de ética, bem como indícios de ilicitude de qualquer natureza, relacionadas ou não às atividades da instituição, inclusive casos suspeitos de Lavagem de Dinheiro e Financiamento do terrorismo).



COMPLIANCE & RH